

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR ADVOKATUPPDRAG (ALLIANS 2022:1)

1. Tillämplighet

- 1.1 Nedanstående allmänna villkor ("De allmänna villkoren") äger tillämpning då delägare, advokater, biträdande jurister och övrig personal hos de advokatbolag som är verksamma inom Advokatfirman Allians (alla och var och en nedan kallade "Allians") tillhandahåller juridisk rådgivning till uppdragsgivare ("Klienten").
- 1.2 Genom att anlita Allians, accepterar Klienten att De allmänna villkoren utgör avtalsinnehåll mellan Klienten och Allians. I tillägg till detta kommer de villkor som i förekommande fall framgår av Allians skriftliga uppdragsbekräftelse ("Uppdragsbekräftelsen") till Klienten.
- 1.3 Avtalet avseende Allians utförande av ett visst uppdrag är ett avtal mellan aktuellt advokatbolag inom Allians och Klienten. Detta gäller även om det är Klientens uttryckliga eller underförstådda avsikt att arbetet ska utföras av en eller flera specifika personer. Alla Allians delägare och övriga personer som arbetar för, eller anlitas av Allians, omfattas av dessa villkor och dessa ska inte anses ha något individuellt ansvar i förhållande till Klienten, såvida inte annat följer av tvingande lag.
- 1.4 Vid eventuell intern motsägelse äger lydelse i Uppdragsbekräftelsen, eller i annat skriftligt överenskommet villkor, företräde framför lydelse i De allmänna villkoren.
- 1.5 De allmänna villkoren kan komma att ändras av Allians från tid till annan varvid den senaste versionen kommer att vara tillgänglig på Allians webbplats, www.Allians.se. Ändringar i villkoren träder i kraft för de uppdrag som påbörjats efter det att den ändrade versionen lagts ut på Allians webbplats.

2. Allmänt om Allians accept av uppdrag, jävs- och identitetskontroller

- 2.1 Allians äger ingen skyldighet att ta visst uppdrag och i vissa fall kan Allians, i enlighet med god advokatsed och/eller författning, vara skyldig att avböja uppdrag vilket Klienten i förekommande fall ofördröjligen underrättas om. Allians är inte skyldig att uppge skälet för att ett uppdrag avböjts.
 - 2.2 Innan Allians åtar sig ett uppdrag är Allians skyldig, i enlighet med tillämpliga regler om god advokatsed, att utesluta risken för intressekonflikt (en s.k. jävskontroll). Skulle en intressekonflikt föreligga, kan Allians vara förhindrad att åta sig uppdraget. En intressekonflikt kan även uppstå under ett pågående uppdrag, då på grund av senare inträffade omständigheter. Skulle detta inträffa kommer Allians att ofördröjligen att kontakta Klienten och med beaktande av tillämpliga regler om god advokatsed hantera den uppkomna situationen, vilket kan komma att innebära en skyldighet att frånträda
-

uppdraget. Det ankommer på Klienten såväl före som under uppdraget att förse Allians med all den information som Klienten tror kan vara relevant för att avgöra om en faktisk eller potentiell intressekonflikt föreligger.

- 2.3 Enligt lag är Allians i vissa fall skyldig att även inhämta och bevara bevisning om klienters identitet. Klienten kan därför bli ombudda att förse Allians med identitetshandlingar avseende Klienten själv och/eller Klientens bolag och/eller varje annan person som för Klientens räkning är involverad i uppdraget. Nya klienter kan också tillfrågas om referenser.
- 2.4 All information och dokumentation som Allians inhämtat i samband med ovan nämnda kontroller sparas och behålls av Allians. Skulle Klienten inte förse Allians med det efterfrågade underlaget kan Allians komma att se sig förhindrat att åta sig uppdraget för Klienten.
- 2.5 Enligt lag kan Allians i vissa fall även vara skyldig att
 - 2.5.1 anmäla misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism till berörd rättsvårdande myndighet. I förekommande fall kan Allians då vara förhindrade att underrätta Klienten om att misstankar föreligger och om att anmälan har gjorts eller kan komma att göras. I de fall där misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism föreligger, är Allians skyldiga att avböja eller frånträda uppdraget för Klienten.
 - 2.5.2 lämna information till skattemyndighet om Klientens momsregistreringsnummer och värdet av de tjänster som Allians har tillhandahållit Klienten. Genom att anlita Allians samtycker Klienten till att Allians i enlighet med aktuella regler lämnar sådan information till skattemyndighet.
- 2.6 Allians har inget ansvar för de eventuella kostnader, förlust eller skada som Klienten förorsakas, direkt eller indirekt, till följd av att Allians iakttagit de skyldigheter som följer av punkterna 2.1- 2.5 ovan.

3. Allmänt om tjänsternas tillhandahållande

- 3.1 Allians ska tillhandahålla sina tjänster med professionalism, i enlighet med Uppdragsbekräftelsen samt i enlighet med Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed.
- 3.2 För hanteringen av Klientens ärende utser Allians, i samråd med Klienten, en ärendeansvarig advokat som är ansvarig för Allians arbete i uppdraget. Flera av Allians medarbetare kan, utifrån Uppdragets karaktär och krav, komma att arbeta i varje enskilt uppdrag.
- 3.3 Såvida inte uppdragets natur föranleder annat, består Allians tjänst primärt av rådgivning och konsultation. Som regel lämnar Allians inte några utfästelser rörande något särskilt (slut)resultat. Detta gäller särskilt vid biträde i tvistemål, andra rättsprocesser eller andra

ärenden som innefattar domstols, myndighets, skiljenämnd eller annan behörig instans rättsliga prövning, då Allians aldrig lämnar någon utfästelse om viss utgång.

- 3.4 Råden och biträdet Allians lämnar inom ramen för visst uppdrag är anpassat till förhållandena i det enskilda ärendet och är baserat på gällande rättsläge vid tidpunkten för rådets lämnande.
- 3.5 Visst råd lämnat av Allians i samband med viss angelägenhet kan inte utan vidare förlitas på i annat sammanhang. Ej heller ska Allians rådgivning användas för annat ändamål än det för vilket det varit avsett.
- 3.6 Klienten är införstådd med att Allians som utgångspunkt endast lämnar råd om rättsläget i Sverige. Erfordras rådgivning om rättsläget i annan jurisdiktion måste sådan rådgivning som regel istället inhämtas från annan relevant rådgivare. Allians kan i vissa fall, och på Klientens begäran, bistå med sådan inhämtning.
- 3.7 Även om det under genomförandet av ett uppdrag ibland berörs skattefrågor, ingår aldrig rådgivning i skattefrågor i Allians åtagande såvida inte detta uttryckligen framgår av uppdragsbeskrivningen.

4. Arvode, fakturering och betalning

- 4.1 Arvode skall överensstämma med god advokatsed och beräknas efter flera faktorer såsom uppdragets art, komplexitet, omfattning och betydelse, den tid som har ianspråktagits i uppdraget, den erfarenhet, skicklighet och skyndsamhet som uppdraget har krävt samt arbetets resultat samt Allians riskexponering i uppdraget.
- 4.2 Utgångspunkten vid beräkning av arvodet i enskilt uppdrag är Advokatbyråns vid var tid gällande timarvode, vilket vanligtvis meddelas Klienten i samband med den skriftliga uppdragsbekräftelsen. Mervärdesskatt tillkommer på advokatbyråns tjänster.
- 4.3 Eventuella uppskattningar om arvode som lämnas av Allians är endast prognoser grundande på erfarenhet, men är inte i bindande för Allians i något avseende. Utöver arvoden äger Allians även rätt till ersättning för erforderliga kostnader och utlägg i uppdraget. Sådana utlägg och omkostnader debiteras vanligtvis i samband med fakturering för det löpande arvodet.
- 4.4 Fakturering av arvode, omkostnader och utlägg sker vanligtvis löpande och månadsvis men även med annat, längre tidsintervall. Advokatbyrån kan också välja att fakturera arvode och annan ersättning först sedan uppdraget avslutats.
- 4.5 Advokatbyrån har rätt att debitera förskott på arvode och annan ersättning för uppdraget. Förskottet redovisas vid uppdragets avslutande och avräknas således inte från löpande fakturering.
- 4.6 På fakturabelopp som inte betalas i tid utgår dröjsmålsränta enligt lag från den dag som infaller tio (10) dagar från fakturadatum (dock 30 dagar för klient som är konsument).

Betalas faktura inte i tid får Advokatbyrån upphöra med vidare arbete för Klienten och, om bristen inte inom skälig tid avhjälpes, frånträda uppdraget utan att Klienten därmed äger rätt att rikta anspråk mot advokatbyrån.

4.7 I tvister (såväl i domstol som i skiljeförfarande) åläggs normalt den förlorande parten att betala den vinnande partens rättegångskostnader (inklusive advokatarvoden). Oavsett om Klienten är vinnande eller förlorande part och oavsett om domstolen (eller motsvarande) tillerkänt Klienten full ersättning för havda rättegångskostnader eller ej, ska Klienten erlägga betalning för de tjänster Allians utfört och för de kostnader Allians haft i samband med uppdragets utförande.

5. Rättsskydd och rättshjälp

5.1 Om klienten har en rättsskyddsförsäkring kan klienten under vissa förutsättningar och i viss utsträckning få ersättning ur försäkringen för sina advokatkostnader. Rätten till försäkringsersättning är vanligen begränsad på olika sätt, t.ex. genom självrisk och takbelopp, vilket gör att försäkringsersättningen som regel inte täcker alla kostnader. De viktigaste villkoren för försäkringen framgår ofta när försäkringsbolaget skriftligt bekräftar försäkringsfallet. För fullständig information om försäkringsvillkoren krävs därför att Klienten aktivt söker och tar del av meddelade försäkringsavtalsbestämmelser, även i det enskilda rättsskyddsärendet. Det ankommer på Klienten att vara insatt i de försäkringsvillkor som gäller för Klienten.

5.2 Allians har rätt att av Klienten få arvode och annan ersättning för uppdraget enligt vanliga principer även om rättsskydd eller motsvarande utnyttjas. Allians är inte bunden av de normer som gäller för försäkringen och Klienten är betalningsansvarig även för upparbetat arvode som överstiger försäkringsersättningen. I den mån försäkringsbolaget kräver återbetalning av redan utbetald ersättning, ligger ansvaret för denna återbetalning oavkortat på Klienten.

5.3 Oberoende av rättsskydd får Allians fakturera ersättning för uppdraget löpande.

5.4 I vissa fall kan Klient, som anlitar Allians som privatperson, ha rätt till allmän rättshjälp. Om allmän rättshjälp beviljas gäller särskilda villkor för debitering av arvode. Allmän rättshjälp täcker aldrig ersättningsskyldighet för motpartens kostnader.

5.5 Klient som vill utnyttja rättsskydd eller rättshjälp skall meddela advokatbyrån detta när Allians anlitas för uppdraget.

6. Externa rådgivare och konsulter

6.1 Om Klientens ärende kräver andra rådgivares eller konsulters (t ex utländska advokater) biträde än vad Allians kan tillhandahålla, i delar eller i sin helhet, kan Allians, om Klienten så efterfrågar, biträda Klienten med att anlita sådana externa rådgivare, samt, efter deras anlitande, instruera/leda sådana rådgivare för Klientens räkning. Begäran om sådan assistans ska framställas alternativt bekräftas skriftligen av Klienten.

6.2 Allians tar inget ansvar för de råd och tjänster som externt anlidade rådgivare/konsulter tillhandahåller, även om sådana råd och tjänster inhämtats till Klienten genom Allians.

6.3 Klienten har det fulla betalningsansvaret för sådana externa rådgivares eller konsulterers arvoden och utlägg. Sådana rådgivares och konsulterers fakturor adresseras i normalfall direkt till Klienten.

7. Ansvar

7.1 Allians ansvar för skada, oavsett om den orsakats till följd av Allians fel, försummelse eller kontraktsbrott, är begränsat till högst femtio (50) miljoner kronor. Om Allians arvode i uppdraget där skadan uppkommit understiger 500 000 kronor ska dock Allians ansvar för skada vara begränsat till högst tre (3) miljoner kronor. Allians ansvar för skada omfattar inte i något fall utebliven produktion eller vinst eller någon annan indirekt förlust eller skada. Allians ansvarar ej heller för förlust av data.

7.2 Allians ansvar/ersättningskyldighet ska reduceras med det belopp som Klienten kan erhålla enligt försäkring, avtal, skadeslöshetsförbindelse eller liknande, förutsatt att det inte är oförenligt med försäkringsvillkoren eller villkoren enligt avtalet eller skadeslöshetsförbindelsen och att Klientens rättigheter enligt försäkringen, avtalet eller skadeslöshetsförbindelsen inte inskränks.

7.3 Allians ansvarar inte för skada som;

7.3.1 uppkommit genom att Klienten använt resultatet av ett uppdrag eller Allians råd i något annat sammanhang eller för något annat ändamål än för vilket det gavs,

7.3.2 uppkommit till följd av att Klienten agerat i strid med Allians råd alternativt enbart agerat till del enligt Allians råd,

7.3.3 uppkommit genom förändringar i författning eller praxis vilka inträffat efter att Allians tillhandahållit Klienten sin rådgivning,

7.3.4 uppkommit hos tredje man genom att Klienten eller tredje man använt sig av Allians arbetsresultat eller råd, eller

7.3.5 uppkommit till följd av omständigheter utanför Allians kontroll som Allians skäligen inte borde ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följder Allians inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

8. Reklamation, Klagomål och krav

8.1 Om Klienten anser att den tjänst eller det resultat som tillhandahållits av Allians är behäftad med fel eller brist, är Klienten, för att bibehålla rätten att göra påföljd gällande, skyldig att inom högst två månader från att felet eller bristen upptäcktes eller borde ha upptäckts skriftligen uppmärksamma berört advokatbolag på Allians på förhållandet. För Klient som inte är juridisk person gäller de bestämmelser om reklamation som framgår av konsumenttjänstlagen.

8.2 Klient som anlitat Allians i egenskap av konsument har, om en samförståndslösning inte kunnat träffas mellan Allians och Klienten, möjlighet att vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd för att där, under vissa förutsättningar, kunna få sitt krav på Allians prövat.

9. Personuppgiftsbehandling

9.1 Det enskilda advokatbolag inom Allians som Klienten anlitat för utförandet av uppdraget är personuppgiftsansvarig med avseende på behandlingen av personuppgifter inom ramen för uppdraget. Personuppgiftsbehandlingen och den registrerades rättigheter beskrivs i Allians integritetspolicy som kan tillhandahållas på Klientens begäran.

9.2 I det fall Klienten är en juridisk person, kommer Allians som regel att behandla personuppgifter till berörda kontaktpersoner hos Klienten. Ändamålet med denna behandling är då att möjliggöra utförande av ställt uppdrag. I dessa fall ankommer det på Klienten att informera berörda kontaktpersoner om personuppgiftsbehandlingen genom att hänvisa till Allians integritetspolicy, se punkt 9.1 ovan.

9.3 Ytterligare information om Allians behandling av personuppgifter lämnas, på begäran av Klienten, av Klientens delägarkontakt på Allians.

10. Sekretess, dokument och informationshantering m.m.

10.1 Allians skyddar den information som Klienten lämnat till Allians i enlighet med lag och tillämpliga regler om god advokatsed (klientsekretess). Om andra, externa rådgivare anlitats genom Allians försorg i ett uppdrag, anses Klienten ha samtyckt till att Allians får lämna ut material och övrig information som Allians bedömer kan vara relevant för att denne rådgivaren ska kunna lämna råd till eller utföra tjänster för Klienten. Detsamma gäller material och övrig information som Allians erhållit till följd av de kontroller och verifieringar som Allians utfört enligt punkt 2 ovan.

10.2 Vid utförandet av Klientens uppdrag nyttjar Allians, för kommunikation med Klienten, vanligtvis elektroniska kommunikationsmedel (exvis. internet och epost). Klient som har särskilda önskemål om kommunikationskanaler, ska klargöra detta innan Allians accepterar uppdraget, varvid Allians i görligaste mån avser efterkomma Klientens önskemål. Klienten är dock medveten om att sådana särskilda önskemål kan komma att påverka hur och med vilka tidsförhållanden som Allians kan lämna sin rådgivning till Klienten.

10.3 Om särskilt viktig eller tidskritisk information förmedlas av Klienten till Allians och med hjälp av elektroniska kommunikationsmedel, ankommer det på Klienten att säkerställa Allians mottagande av informationen på annat sätt, t ex via telefon, sms etc.

10.4 Dokument och annat arbetsresultat som genererats inom ramen för ett uppdrag, oavsett om det är i pappersform eller i elektronisk form, sparas så länge som Allians anser det vara motiverat, dock aldrig kortare tid än vad som krävs enligt Advokatsamfundet. Efter

uppdragets avslutande återsänder Allians mottagna originalhandlingar till den adress som Klienten uppgivit, eller som Klienten skäligen kan antas vara anträffbar på.

11. Immateriella rättigheter

11.1 Samtliga immateriella rättigheter som är att hänföra till resultatet av Allians arbete tillkommer oavkortat Allians. Under förutsättning att Klienten reglerat Allians arvode (och i förekommande fall annan ersättning) för uppdraget, äger Klienten rätt att använda resultatet av Allians arbete för de ändamål för vilket det tillhandahålls. Såvida inte annat följer av ändamålet eller något annat särskilt avtalats får Klienten inte sprida resultatet av Allians arbete eller använda resultatet i marknadsföringssyfte.

12. Tillämplig lag och tvistelösning

12.1 De allmänna villkoren, uppdragsbekräftelsen och allt annat som är att hänföra till Allians uppdrag för Klienten regleras av och tolkas i enlighet med svensk materiell rätt utan tillämpning av regler eller principer om lagval.

12.2 I de fall Klienten är en juridisk person ska eventuella tvister mellan Klienten och Allians med anledning av Allians uppdrag för Klienten eller Allians rådgivning till Klienten slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ("SCC"), varvid SCCs regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Platsen för skiljeförfarandet ska vara den ort där det Alliansbolag som utfört uppdraget bedriver sin huvudsakliga verksamhet. Skiljeförfarandet ska ske på svenska.

12.3 I de fall Klienten inte är en juridisk person ska, om parterna inte överenskommer annat efter att tvisten uppkommit, tvist mellan Klienten och Allians med anledning av Allians uppdrag för Klienten hanteras vid allmän domstol, varvid den tingsrätt som har domsaga på den ort där det Alliansbolag som utfört uppdraget har sitt säte skall utgöra första instans.

12.4 Skiljeförfarande som påkallats med hänvisning till punkt 12.2 samt information som framkommer under sådant förfarande, liksom beslut eller skiljedom som meddelas med anledning av förfarandet, omfattas av sekretess och får inte i frånvaron av motpartens uttryckliga medgivande föras vidare till tredje man. En part ska emellertid inte vara förhindrad att röja sådan sekretessbelagd information för att bevara sin rätt i förhållande till den andre parten eller om sådan skyldighet föreligger enligt tvingande lag eller liknande.

12.5 Oavsett vad som sägs i punkt 12.2 och 12.3, har Allians alltid rätt att väcka talan angående förfallna fordringar i anledning av uppdraget eller i övrigt i domstolar eller myndigheter (exempelvis kronofogdemyndigheten), varvid tingsrätten som har domsaga

på den ort där det Alliansbolag som utfört uppdraget har sitt säte skall utgöra första instans.